제안요청 및 입찰안내서

- 2025년 학생 대상 한우우수성 정보제공 사업 협력사 선정 -

2025. 3. 24.

한우자조금관리위원회

기획총무교육조사부

Ⅰ 사업 개요

❑ 사업명 : 학생 대상 한우 우수성 정보제공

○ 학생대상 한우요리 체험

○ 전국한우요리경연대회

❑ 사업목적

○ 우수한 품질을 가진 한우고기를 조리전공 학생들의 실습에 식자재로 활용할 기회를 제공하여 잠재적 소비층에 대한 사전홍보

○ 조리전공 학생들에게 체험을 통하여 한우 호감도 상승 및 선택 유도

○ 다양한 레시피 발굴을 통한 한우고기 소비 방향성 다각화

❑ 사업내용

○ 학생 대상 한우 우수성 정보제공 및 요리체험 진행

○ 2025년 제8회 전국한우요리경연대회 개최 준비 및 운영

❑ 사업예산 : 136,100천원 이내(부가세 포함)

○ 학생 대상 한우요리 체험 : 76,470천원

○ 한우요리 경연대회 : 59,630천원

❑ 사업기간 : 계약 체결 시부터 ~ 2025. 12. 31

Ⅱ 제안요청 사항

❑ 제안내용 : 한우요리체험 및 한우요리 경연대회 세부 운영계획 제안

❑ 사업방향 : 암소1+등급의 소비촉진도모를 위한 레시피 발굴

❑ 사업내용

○ 학생대상 한우요리 체험 : 조리전공을 보유한 고등·대학교 학생들을 대상으로 한우고기 활용가치 및 장점 홍보와 한우요리 체험행사 실시

○ 전국한우요리경연대회 : 학생대상 한우요리 체험사업에 참여한 학교장의 추천자를 대상으로 한우고기 주제 전국한우요리경연대회 실시

❑ 사업 수행범위

[학생 대상 한우요리 체험]

○ 사업예산 : 76,470천원 이내(부가세 포함)

○ 학교선정 : 조리 및 식품 관련 학과 및 조리 교육·실습 시설 보유, 요리체험·경연대회 모두 참가 가능 학교 중 신청을 받아 선정

○ 체험횟수 : 40명/1회를 기준으로 약 40회이상(1,600명 이상) 실시 (고등학교 20개교 이상, 대학교 20개교 이상)

○ 체험내용 : 한우고기 우수성 교육 및 한우자조금 사업에 대한 홍보

○ 요리체험 특강 사전, 사후 관리

- 체험 행사장 조성 및 한우고기 검수 등 한우자조금에 업무 보고

  · 사전보고내용 : 행사장 조성 및 한우고기 검수, 참석인원(참가명단 작성), 특강주제 등 행사 시작 전 한우자조금 담당자에게 보고

- 한우자조금 유튜브 콘텐츠를 활용한 이론교육 진행

  · 한우자조금 유튜브'https://www.youtube.com/@lovehanwoo'참조

  · '한우탐구소', '한우에 대해 알아보소!' 등 한우자조금 유튜브에 업로드된 다양한 콘텐츠를 활용하여 한우에 대한 우수성 교육

  · 이외 추가적인 이론교육은 제안사측에서 제안

- 한우고기를 주재료로 활용한 특강 및 실습 진행

  · 실습 부위는 예산범위(학교 당 600천원 이내) 내에서 학교별 자유 선택

  · 교육 및 실습 진행 및 단체, 우수 수료자 선정 기념사진 촬영

  · 특강 레시피 및 요리사진 촬영

- 특강 종료 후 설문조사 실시

  · 참가학생 만족도 설문조사 실시(스캔본 및 취합본 정산시 제출)

  · 한우요리 경연대회 참가자 선정, 신청서 작성하여 제출

- 월 단위 결과 보고 및 정산서 한우자조금에 제출

[한우요리 경연대회]

○ 사업예산 : 59,630천원 이내(부가세 포함)

○ 대회규모 : 고등부 20팀(2인 1팀), 대학부 20팀(2인 1팀)

○ 세부예산 및 집행계획 수립

○ 한우요리 경연대회 주제 및 방향 제안

○ 한우요리 경연대회 사전·사후 홍보방향 제안

○ 한우요리 경연대회 운영계획 제안

- 대회 장소 섭외

  · 요리경연대회 진행 가능한 조리실, 대강당 등 보유, 대회 및 행사 진행이 원활히 가능하고, 참가자 및 방문객의 교통이 편리한 장소

  · 제안서에 섭외 가능한 대회 장소 2곳 이상 기재

- 참가 학생 및 관계자 사전 조사 등 행사 안내

  · 요리대회 일정 안내(한우자조금과 협의하여 날짜 지정)

  · 요리체험 종료 후 접수된 참가자 및 학교에 재공지 및 사전안내

  ※ 학생대상 한우요리체험 참여학교 수보다 요리경연대회 참가자 수가 적을 경우, 조리학 전공 보유학교의 학교장 또는 학장의 추천을 받은 학생을 추가 선정

  · 행사장 실사 후 동선 계획서 작성하여 한우자조금에 제출

  (위치, 장소, 동선 및 대회장 기물 보유현황 및 사용 여부)

· 요리대회 참가자 및 관계자, 인솔(가족 및 보호자 등) 인원 등 사전조사 후 숙박, 교통편 안내(영수증 수령)

· 참가자 조리도구 준비 및 부재료 구입 안내(품목이 명시된 영수증 및 인증사진 제출 안내)

- 행사 총괄 진행 및 인력 운영(진행자, 진행요원, 응급처치요원 등) 세부계획서 제출

- 특강 내용 수립 및 강사 섭외

· 공인된 강사(저명한 셰프 등) 섭외

· 한우고기를 활용하여 대회 주제에 연관된 내용으로 구성

- 한우고기 구입

· 한우자조금과 협의 하에 세부 부위 선정

· 대회 당일 본 대회용 한우고기 제공

· 한우고기를 활용한 식사(점심) 준비 ex)한우불고기 도시락

- 한우요리 경연대회 행사장 조성

· 무대 설치 및 철거

· 대회 참여 학생 비표, 출신 학교 가릴 수 있는 스티커 등

· 시상식 용 상장 케이스, 폼보드, 트로피, 메달, 꽃다발 등

· 대회 참가자 및 관계자 기념품 준비

· 무대 음향 및 전기, 인터넷 관리

· 부자재 및 소모품 등 검수

- 심사위원 평가 점수 집계 및 확인

- **한우요리 경연대회 상장 확보 방안 제시**

· 중앙부처 및 공공기관, 조리관련 기관 등에 상장 발급 요청

· 훈격은 한우자조금관리위원회에서 분류

- 한우요리 경연대회 행사 결과보고

· 행사 운영 사진 및 시상내역 등 결과보고서 제출

· 사업 종료 후, 14일 이내에 정산서 제출

[기타 과업]

❍ 한우요리체험, 요리경연대회 사업영상 제작

- 각 사업별 5분이내 제작

- 2024년 한우요리체험 사업영상

· https://www.youtube.com/watch?v=VNu-t9XMw_c

- 2024년 제7회 전국한우요리경연대회 사업영상

· https://www.youtube.com/watch?v=LnquNcQAYLU

❍ 한우요리체험, 요리경연대회 홍보물 및 책자 제작

* 차년도 한우요리체험 교육 및 홍보자료 용도로 배포

- 규격 추가(장수, 내지, 외지 등)

- 1,600부 이상, 65P 이내 제작

- 책자 구성

· 한우자조금관리위원회 소개, 한우 우수성 교육자료, 한우요리체험 특강 레시피, 요리경연대회 레시피 및 현장 스케치 등

※ 제출 제안서 내 요리체험 및 요리대회 포스터 등 홍보물 컨셉디자인 포함

❑ 예산 범위* 예산 범위는 협의 하에 변경 가능함

사업명	내 역	예산(원)	세부내역 등	비고
학생 대상 한우요리 체험	재 료 비	24,000,000	· 요리 체험에 필요한 재료비 (600천원×40개교)	
	운 영 비	52,470,000	· 운영경비, 강사료 · 상품, 다과비, 운영비(조성비) 등 · 운영수수료 포함	
한우요리 경연대회	재 료 비	7,330,000	· 한우고기 및 기타 요리에 필요한 부재료	
	운 영 비	52,300,000	· 행사장 조성비 및 운영비 등 · 식비, 기념품(인당 20천원 이내) 등 · 운영수수료 포함	
합 계		136,100,000		

※ 상금은 별도예산으로 한우자조금에서 직접 집행

Ⅲ 제안서 평가 및 대상자 선정

1 제안서 평가

❑ 제안서 평가

○ 1차 제안서 평가 및 2차 경쟁PT 평가를 통해 우선협상대상자 선정

- 1차 제안서 평가 : 총점 100점 만점(사업수행능력 및 제안서 평가)
- 2차 경쟁 PT 평가 : 총점 100점 만점(기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점)

○ 1차 제안서 평가 : 5배수 이내로 선정

- 평가생략 : 제안업체가 5개 이하일 경우, 1차 제안서 평가 생략

○ 순위 결정

- 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행협력사와 우선협상실시

❑ 1차 제안서 평가

○ 서류평가 : 1차 제안서 평가 기준표 참조(별첨1)

❑ 2차 경쟁PT 방법

○ 대행업체 참석인원 : 3명 이내로 제한

○ 제안설명 : 업체별 15~20분 배정(질의·응답 별도 5~10분 배정), 반드시 본 과업을 수행할 실무자가 설명

○ 제안설명장비 : 제안사가 준비

○ 평가요소 : 2차 경쟁PT 평가 기준표 참조(별첨2)

2 심사방법

❑ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

○ 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가

○ 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 제안서 평가위원회를 구성하여 평가를 실시(내·외부 인사 참여)

○ 2차 경쟁PT 순서는 입찰제안서 접수순으로 진행(추후통보)

○ 제안사는 우리 위원회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

3 낙찰자 선정

❑ 협상적격자 선정 : 최종평가를 거친 대행업체만 실시

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 “협상에 의한 계약체결 기준”[시행 2024.9.13.][기획재정부계약예규 제721호, 2014.9.13, 일부개정]에 의하며, 제 7조 관련 제안서의 평가항목 및 배점한도<개정 2024.9.13.>의 계약의 유형별 배점한도<신설 2024.9.13.> 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%를 적용하여 평가함

○ 종합평가(100%) : 기술능력평가(80%) + 가격평가(20%)

- 협상적격자 선정 : 종합평가 고득점자로서 기술능력평가 합산점수(최고·최저 제외)가 배점한도의 평균 85%(68점) 이상인 대행업체

- 가격평가는 아래의 입찰가격 평점산식에 따라 책정함

  · 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
  평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/해당입찰가격)

  · 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우
  평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점 + [(2 × 추정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(추정가격의 80% 상당가격 - 추정가격의 70% 상당가격)]

  ※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우, 100분의 70으로 계산

  ※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 협상순위 : 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행업체와 우선협상실시

○ 점수가 동수일 경우

- 종합평가점수가 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가점수가 높은 대행업체가 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.

  · 크리에이티브능력(25) - 수행기관의 전문성(20) - 전략수립(20) - 사업관리방안(15)

- 기술평가와 가격평가의 합계가 가장 높은 점수를 받은 업체를 우선협상 대상자로 선정하되 협상결과 대행사로서 적합하지 않을 경우 차 득점 업체와 협상진행

○ 사업자 결정 방법

- 선정절차 : 공고 → 입찰 → 서류심사 → PT심사 → 선정 → 협상 및 계약

  ※ 신청기관이 5개 이하일시, 1차(서류심사) 생략

- 평가방법 : PT심사를 통한 우선 협상 대상자 선정

- 평가위원회 구성 : 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가('국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률'준용)

(별첨1)

1차 제안서 평가 기준표

평가 항목	세부 평가 항목	배점
사업전략 (20점)	사업목표 및 요구사항에 대한 이해도	10
	사업목표에 따른 전략수립 적합성	10
준비전략 (20점)	프로그램 전개의 체계성 및 한우 활용도	10
	행사 프로그램의 적합성 및 행사내용의 주목도·집중도	10
수행기관 전문성 (30점)	전문적인 사업 수행 능력(경력, 실적, 인력의 전문성)	30
크리에이티브능력 (사업내용) (30점)	세부 콘텐츠 구성 능력	15
	참여학교 섭외 등 사업 수행 능력	15
합 계		100

(별첨2)

2차 경쟁PT 평가 기준표

평가 항목	세부 평가 항목		배점
기술평가 (80%)	전략수립 (20점)	사업 계획의 구성 및 이해도	10
		사업 기획력 및 계획의 적합성	10
	크리에이티브능력 (수행능력) (25점)	프로그램(교육·행사) 전개의 체계성・안전성	15
		프로그램(교육·행사)의 창의성・독창성	10
	수행기관의 전문성 (20점)	전문적인 사업 수행 능력(경력, 실적, 인력의 전문성)	20
	사업관리방안 (15점)	업체의 적극성 및 사후관리 방안	15
가격평가 (20%)	입찰가격평가 (20점)	제안금액의 적정성	20
합 계			100

Ⅵ 제출서류 및 작성요청

1. 입찰서류 제출 안내

○ 입찰 참가등록 및 제안서 제출

1) 일정 및 장소 : 입찰공고문에 의함

2) 제출서류

구 분	작성지침 및 제출서류	서식
입찰등록서류	1) 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1
	2) 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)	2
	3) 사업자등록증 사본 1부	
	4) 법인등기부등본 1부	
	5) 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부	
	6) 입찰보증보험증권(입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액)	
	5) 서약서	3
	6) 청렴계약이행서약서	4
	7) 인감증명서(대표자/법인) 1부	
	8) 사용인감계 1부	5
	9) 일반현황 및 연혁	6
	10) 조직 및 인력 현황	7
	11) 최근 2년간 주요사업실적 1부	8
	12) 용역이행 실적증명서 1부	9
	13) 자본금 및 매출액 현황(최근 2년)	10
기술능력평가서류	14) 제안서 10부(30페이지 이내) 15) 제안서 파일(USB 제출_PPT파일) * 제출한 제안서 파일로 PT발표 진행 * 작성글꼴(폰트) 첨부	
가격평가서류	16) 입찰가격제안서 (세부산출내역서 첨부하여 밀봉 후 인감 날인)	11

○ 제안서류는 직접 방문 제출해야 하며, 참가신청서 및 가격제안서에 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함

○ 입찰등록서류, 일반현황 등 증빙자료, 제안서, 입찰가격 평가서류는 각각 별도로 편철하여 제출

○ 입찰금액의 100분의 5이상의 금액에 해당하는 입찰보증보험증권 제출

○ 입찰보증금의 본회 귀속 사유가 발생한 때에는 국가계약법 시행령 제38조에 의함

○ 계약 시 100분의 10이상의 금액에 해당하는 이행보증보험을 제출해야함

2. 제안서 작성요령

○ 제안서 규격 : A4 가로 편철

○ 제안서는 A4 규격 30페이지 범위 내 작성

- 제출한 제안서를 토대로 서류평가 및 PT발표 진행

○ 제안서에는 제안개요, 사업수행 내용, 사업관리 및 지원방안 등을 제시

○ 제안서 작성양식(예시)

작 성 목 차	작 성 방 법
Ⅰ. 제안개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
Ⅱ. 제안업체 일반	
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁
2. 주요사업실적	해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시
3. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 동 과업에 참여하는 인원 현황과 작업단위별로 인력투입 계획 제시
Ⅲ. 사업 수행내용	***※ 학생대상 한우요리체험 운영 및 추진계획 제시***
	※ 2025년 전국한우요리경연대회 운영 및 추진계획 제시
Ⅳ. 사업관리부문	
1. 추진일정계획	사업 추진 일정을 상세히 제시
2. 보고 및 검토계획	사업기간중 수시보고, 검토회의 등 제시
3. 기타 관리방안	본 사업과 관련 **위험관리계획**, 보고 및 검토계획, 체계적인 프로젝트 관리방안 등 기술
Ⅵ. 기타	위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용 기술

○ 제안서는 제안부수로 제출하며 기타 부속서류와 분리, 제본하여 제출해야함

○ 제안서 내용은 제안업체의 내용만으로 작성하야야 하며, 제안 내용의 근거 자료 및 참고자료를 첨부해야함. 특히 기술적인 검증이 필요할 때에는 가능한 공인검증 자료를 제출해야함

○ 제안서는 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다” 등과 같이 모호한 표현은 가급적 지양 요망

3. 기타사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함

○ 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야

하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)

○ 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함

○ 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함