
2023년 한우수출지원사업 PR홍보 협력사 선정

- 제안요청 및 입찰안내서 -



HANWOO
KOREAN BEEF

2023. 7. 17.(월)



전국한우협회

1. 사업 목적

- ☐ 한우수출지원 사업을 통한 한우수출 활성화 및 한우의 글로벌 명품 이미지 유지와 중·저등급 소비 활성화를 통한 대중화 도모
- ☐ 수출국 현지 홍보를 통해 한우의 경쟁력 강화 및 수출량 증대
- ☐ 현지 홍보를 통한 홍콩 시장 재확립 및 한우고기 수출 신규시장 확대

2. 사업예산

- ☐ 한우수출지원 : 일억이천구백만원(₩129,000천원/부가가치세 포함)

* 사업예산(안)은 전국한우협회, 한우자조금, 농림축산식품부 예산 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음

3. 기 간 : 계약 체결 시부터 ~ 2023. 12. 31까지

4. 사업 내용

- ☐ 한우의 우수성 홍보를 위해 지속적인 언론·온라인 홍보 활동 추진
- ☐ 수출국 현지 트렌드를 반영한 온·오프라인 매체 대상 광고 및 홍보 추진
- ☐ 홍콩 시장 재활성화를 위한 우리협회 추진 사업과 연계한 홍보 수행
- ☐ 당해연도 홍보 관련 예시 사업

- 한우 홍보영상 등 교육·홍보물 제작
 - 숏폼 KOL 홍보영상, 한우고기 숏폼 레시피 제작, 홍보포털 연계 홍보 자료 제공, 넷플릭스 “한우웹소디” 활용 콘텐츠 등
- 한우수출지원사업 중 홍콩 현지 추진 사업 연계 홍보
 - 홍콩 한우 안테나숍, aT 홍콩지사 연계 이벤트, K-HANWOO DAY 등 홍보

II 입찰 내용

1. 입찰 자격

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의거 인·허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- ☐ 입찰 공고일 기준 최근 5년간(2018년~2022년) 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업의 이벤트 행사에 대하여 사업예산 1배(129,000천원)에 해당하는 용역 실적 증명서를 제출한 업체(단, 컨소시엄 불가)
- ☐ 홍콩 홍보사업(PR, 이벤트 등) 추진 가능 업체(컨소시엄 불가)

※ 유의사항

1. 입찰 자격조건 모두 충족해야함
2. '최근 5년간' 2018년 7월 17일부터 공고일 이전(2023. 7. 17) 까지임
3. 수행한 사업의 업종 또는 업체가 공고일 현재 기준 사업자 등록증 상 기재되어 있어야함

2. 사업자 선정 방식

- ☐ 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- ☐ 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

3. 낙찰자 결정방법

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- ☐ 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- ☐ 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

4. 입찰 및 선정 절차 * 아래 일정은 우리 협회 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 입찰공고 : 전국한우협회, 한우자조금관리위원회 홈페이지, 나라장터

□ 공고기간 : 2023. 7. 17(월) ~ 2023. 7. 28(금), <12일간>

□ 제안서 접수 : 2023. 7. 28(금) 12:00까지 (시간 엄수)

○ 접수장소 : 서울시 서초구 서초중앙로6길 9, 제2축산회관 2층
전국한우협회 유통사업국

○ 등록서류 : 입찰제안서 10부 및 지정서류(입찰공고문 참조)

○ 등록방법 : 반드시 직접 방문 등록(우편접수 불가)

□ 1차 서류심사 및 2차 PT심사 : 2023년 8월 초 예정

* 단, 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 서류심사 생략

* 경쟁PT 발표순서 : 제안서 접수순

□ 입찰보증금 납부

○ PT참가 업체에 한해 PT심사 전일까지 납부

- 미제출 시, PT심사 참석 불가

□ 결과 발표 : 2023. 8월 초, 우리 협회(www.ihanwoo.org) 홈페이지 공지

□ 협상 및 계약 : 2023. 8월 초

□ 문의처 : 전국한우협회 유통사업국 (☎ 02-525-1053)

III

제안 요청 사항 및 계약 조건

1. 사업 추진 방향

- ☐ 한우의 글로벌 명품 브랜드 이미지 구축 및 중·저등육 소비 활성화를 통한 현지화 및 대중화 실현 및 지속가능성을 내재한 마케팅
- ☐ 홍콩 시장 수출 재활성화를 위한 현지 신뢰도 제고
- ☐ 홍콩 내 한우 소비 활성화 도모를 위한 레시피 제공 및 현지화 전략 수립
- ☐ 한우 수출지원사업을 위한 협회 사업 홍보 활동을 통한 시너지 효과 극대화 도모

2. 사업자 수행범위

- ☐ 한우의 우수성과 특수성을 널리 홍보할 수 있는 콘텐츠 개발 및 홍보
 - 기 방영된 넷플릭스의 “한우랩소디” 등과 같은 콘텐츠 활용
 - 숏폼 KOL 홍보 영상 제작(유튜브, 틱톡, 스냅챗 등) 및 관리
 - 한우홍보포털 연계 활용 가능한 콘텐츠 제작 및 제공
- ☐ 홍콩 내 신뢰도 제고를 위한 콘텐츠 개발 및 홍보
 - 다국어 버전으로 제공되는 QR코드 활용 이력제 시스템, 다국어 도축 성적증명서 등 현지 소비자 및 바이어 신뢰도 제고를 이끌 수 있는 콘텐츠 홍보
- ☐ 한우 소비 활성화를 위한 한우 고기 레시피 제작 및 홍보
 - 한우의 다양한 부위 및 등급별 맞춤형 숏폼 레시피 제공
- ☐ 한우수출지원사업 중 홍콩 현지 추진 사업, aT홍콩지사 연계 이벤트, K-HANWOO DAY 등 홍보 콘텐츠 개발 및 제공
 - 한우 안테나숍(8월 초 오픈 예정), aT홍콩지사 연계 이벤트 등 홍보

콘텐츠 개발 및 제공

☐ 홍보 실적

- 홍보 콘텐츠별 결과 리포트 작성, 월간 홍보 결과 작성
- 연간 홍보 실적 및 분석 보고서 작성
 - 홍보이슈, 홍보매체, 홍보건수 등 분석을 통한 향후 개선방안 도출

3. 예산 범위 및 행사 일정(안)

☐ 홍콩 내 한우 홍보 광고 : 129,000천원

- 언론 및 온라인 홍보 등

4. 계약조건

☐ 일반 조건

- 용역수행자는 과업지시서 및 집행지침에 따라 용역수행 업체로서의 계약 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- 본 용역수행 중 우리 협회의 사정에 의해 일부 내용변경 또는 추가 사항 발생 시 용역수행자는 이를 따라야 한다.
- 용역수행자는 용역을 수행함에 있어 관련 법령 등 제반 절차를 준수하여야 한다.
- 용역수행자가 우리 협회의 감독 및 지시를 따르지 않는다고 판단될 경우 용역계약을 해제할 수 있으며, 이 경우 위약금은 용역수행자가 전액 부담한다.

☐ 과업수행자의 책임

- 과업수행자는 전국한우협회의 승인을 받아 수행한 과업이라 할지라도, 그 내용이 미비하거나 과오나 오류 등으로 인해 과업수행 상 발생한 모든 하자에 대하여 책임져야 할 의무가 있으며, 과업종료 후에도 이러한 사항에 대한 전국한우협회의 수정·보완 요구가 있을 때에는

과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.

- 전국한우협회는 용역수행 중 특별한 사유 없이 다음사항이 발생할 경우 계약 위반행위로 간주, 관계 법령 등에 의하여 계약해제 등의 법적 조치를 취할 수 있다.
 - 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 아니한 때
 - 계약기간 내에 사업의 내용을 완료할 능력이 없게 된 때
 - 사업계획서와 본 행사의 진행이 현저하게 다른 경우
 - 용역수행자의 부주의로 인한 과실이 인정될 때
- 계획의 불완전 및 작업자 착오로 인하여 전국한우협회에 손해 발생 시 또는 수행업체로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 않아 손해가 발생하는 경우 민·형사상의 모든 책임은 수행업체가 진다.
- 본 과업으로 인하여 과업수행자가 제3자에게 피해를 주었을 경우 과업수행자는 그 손해를 보상하여야 한다.
- 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 한다.

☐ 용역 변경 조건

- 제안요청서의 내용은 용역계약 체결 후 전국한우협회의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이로 인한 사업 범위 및 계약금액의 변경은 우리 협회와 용역수행자 상호협의를 의하여 결정한다.

☐ 보안 사항

- 과업수행자는 보안에 만전을 기하여야 하며 과업수행자 및 당해 업무에 참여한 자는 그 업무상 알게 된 사실을 누설하여서는 아니된다.
- 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.
- 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 전국한우협회의 사전승인 없이 타목적용을 위해 사용할 수 없다.

☐ 정산 관련 사항

- 각종 사업비 청구 시 품목별 공급가, 부가세 별도 기입

○ 일반관리비 6%(경비), 이윤 10%(경비+일반관리비) 이내 지급(협의 후 결정)

1. 입찰제안서 작성 요령

I. 제안개요

1. 제안목적 및 수행방향

II. 제안사 소개

1. 조직 구성체계 및 주요실적 등

III. 현황 분석

1. 수출국(홍콩) 현지 쇠고기 홍보 및 마케팅 현황
2. 문제점 및 개선방안 제시

IV. 과업수행 세부계획

1. 사업 목표
2. 매체별 홍보방안
 - 사업의 기획 및 실행 방안
 - 한우 홍보물 제작 및 활용 방안 등
 - 숯폼 제작 기획 및 실행방안
 - 한우 신뢰로 제고 활용 콘텐츠 기획 및 실행방안
 - 안테나숍 및 aT 홍콩지사 이벤트 연계 방안 및 기획·실행방안
 - 홍보활동 및 미디어관리
 - 활동보고 및 분석
3. 사업별 추진일정

V. 인력 운영 계획

1. 과업 수행팀 조직 구성 및 전문인력 투입계획
2. 총괄 책임자 및 실무자 경력 제시

VI. 기타 제안

- 기타 홍콩 내 한우고기 수출 증대를 위한 마케팅 방안 제시 등

2. 제안서 작성 시 유의 사항

- ☐ 별도의 아이디어가 있는 경우, 본 제안요청서 외 다른 내용도 자유롭게 기술할 수 있다.
- ☐ 입찰제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며 “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 심사 시 불가능한 것으로 평가한다.
- ☐ 전국한우협회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- ☐ 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 관련 증빙자료가 제시되어야 한다.
- ☐ 제안서 등 제출된 자료의 내용이 허위사실로 인정될 경우 해당 사업자는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 허위사실이 드러날 경우 전국한우협회에서 일방적으로 계약을 해제할 수 있다.
- ☐ 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 해당 사업자에게 있다.
- ☐ 입찰참여 업체는 입찰과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 전국한우협회의 사전 승인 없이 제3자에게 누설 하여서는 아니 된다.
- ☐ 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

3. 제안서의 규격[권고 사항]

☐ A4 용지 규격으로 링제본하여 제출, 원본파일 USB 제출(PPT 자료)

☐ 입찰제안서는 40페이지 이내로 작성, 페이지별 쪽 번호 부여

※ 제안내용의 요약본 1페이지 포함(맨 뒷장)

※ 불필요한 설명을 제외한 핵심 내용 위주로 제안 요망

※ 제안서 제출 이후 프레젠테이션 제안내용 변경 불가

4. 제안서의 효력

☐ 제출된 제안서의 내용은 전국한우협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약자가 변경을 요청할 경우 그 타당성을 입증하여야 한다.

☐ 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

☐ 전국한우협회는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

☐ 전국한우협회는 협상대상자의 제안내용이 불충분할 경우 협상을 할 수 없으며 협상내용은 계약서의 일부가 되고, 계약금액도 협상결과에 따라 조정이 가능하다.

1. 제안서 평가

☐ 1차 제안서 평가

- 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략
- 총점 80점 기준(기술능력평가 80점)으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산(최고·최저 점수 제외)하여 가장 높은 점수를 획득한 5개 업체를 2차 PT심사 대상자로 선정
- 평가요소 : 『평가기준』 참조

☐ 2차 경쟁PT 평가

- 대행업체 참석인원 : 2명 이내로 제한
- 제안설명 : 업체별 20분 배정(질의·응답 별도 10분 배정), 반드시 본 과업을 수행할 실무자가 설명
- 평가요소 : 『평가기준』 참조

2. 평가 방법

☐ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 제안서 평가위원회를 구성하여 평가를 실시(내·외부 인사 참여)
- 제안사는 우리 협회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

3. 낙찰자 선정

□ 협상적격자 선정 : 최종평가를 거친 대행업체만 실시

○ 종합평가(100%) : 기술능력평가(80%) + 입찰가격(20%)

- 협상적격자 선정 : 종합평가 고득점자로서 기술능력평가 배점한도의 85%이상인 대행업체

○ 협상순위 : 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행업체와 우선협상실시

○ 점수가 동수일 경우

- 종합평가점수가 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 대행업체가 선순위자로 함
- 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

별첨)

평가 기준표

평가 항목		세부 항목	배점
기술평가 (80%)	업무수행능력 (20점)	전문적인 사업 수행 능력	10
		인력 전담팀의 체계성 및 전문성	10
	홍보전략 (30점)	사업 목적에 따른 제안내용의 적합성	10
		사업 수행을 위한 마케팅 및 홍보 능력	10
		제시된 홍보 방향의 현실성 및 성공도	10
	크리에이티브 능력 (30점)	창의적이고 차별적인 콘텐츠 제안 능력	15
		수출 확대를 위한 마케팅 수립 전략	15
가격평가 (20%)	입찰가격평가 (20점)	제안금액의 적정성	20
합 계			100

※ 입찰가격평가는 ‘협상에 의한 계약체결기준’의 ‘입찰가격 평점산식’을 따름
※ 1차 제안서 평가 결과는 2차 경쟁PT평가에 영향을 미치지 않음

VI 제출서류 및 작성요청

□ 입찰서류 제출 안내

○ 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 1) 일정 및 장소 : 입찰공고문에 의함
- 2) 제출서류

구 분	작성지침 및 제출서류	서식
입찰등록서류(A)	○ 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1
	○ 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)	2
	○ 서약서	3
	○ 청렴계약이행서약서	4
	○ 사용인감계 1부(사용시에만 적용)	5
	○ 일반현황 및 연혁	6
	○ 조직 및 인력 현황	7
	○ 용역실적 1부	8
	○ 용역 실적증명서	9
	○ 자본금 및 매출액 현황(최근 2년)	10
	○ 입찰보증보험증권 1부 ○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 법인등기부등본 1부 ○ 인감증명서(대표자/법인) 1부	
기술능력평가서류(B)	○ 제안서 10부(PPT자료 USB 제출)	
입찰가격평가서류(C)	○ 입찰가격은 제안서에 포함 (세부산출내역서 첨부하여 밀봉 후 인감 날인)	11

- 제안서는 직접 방문 제출해야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
- 입찰등록서류, 기술능력평가서류(제안서), 입찰가격평가서류(가격제안서)는 각각 별도로 편철, 제출
- 가격제안 : 사업예산 내에서 제안하며, 총예산의 95%이상 제시

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서는 반드시 입찰시 사업 책임자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 우리 협회 추진 사업의 참여에 제한할 예정임
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임

□ 제안서 작성요령

- 제안서 평가항목은 평가 기준표 참고
- 제안서는 A4지를 사용하여 작성
- 제안서 분량은 40쪽 내에서 제안
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨자료로 제출하여야 함
- 전국한우협회가 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사 대상에서 제외함