

# 한우자조금 사업 통합 관리 시스템 고도화 개발 용역 입찰공고(재공고)

한우자조금 전체 사업 통합 관리 시스템 구축을 통한 관리의 효율성 제고 및 시스템 고도화를 위하여 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 한우자조금 사업 통합관리시스템 고도화 개발 용역

나. 사업내용 : '제안요청서' 참조

다. 사업기간 : 계약일로부터 2025년 11월 30일까지

라. 사업금액 : 100,000,000원(부가세 포함)

본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자일 경우 가격 협상이 완료된 금액에서 부가가치세를 차감 후 계약 체결

## 2. 사업자 선정방식

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

## 3. 입찰자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 제1항 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 제1항의 요건을 갖추고, 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업 : 1468)을 등록한 업체로서

- 입찰서 제출 마감일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 유자격자로서 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제29조 제8항에 따라 직접생산확인증명서[세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901)와 정보시스템유지관리서비스(8111189901) 모두]를 발급받은 업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

#### 4. 낙찰자 결정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 나. 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 다. 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고, 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

#### 5. 입찰일정

- 가. 공고기간 : 2025. 4. 30.(수)~5. 12.(월), 13일 간

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조 제5항 2호에 따라 추정가격이 고시금액(2.2억원) 미만인 경우로 제안서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 10일전까지 공고

- 나. 입찰참가 구비서류 \* **【붙임】 서식 참조**

- [서식 1~11] 및 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 인감증명서 각 1부
- 입찰이행 보증보험증권(입찰금액 100분의 5이상) 1부
- 사업제안서 10부(내용 수록된 파일 USB 제출/PPT 또는 PDF자료)
- 가격제안서 1부(세부 산출내역 첨부, 대봉투 밀봉)

다. 제안서 접수일자 : 2025. 5. 12.(월), 11:30까지, 직접입찰(방문접수)

\* 접수 마감 시간 엄수

라. 제안서 접수장소 : 서울시 서초구 서리풀3길 20-1 KFIA회관 3층

한우자조금관리사무국 기획총무교육조사부

## 6. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 심사일자 : 2025년 5월 중

- 평가방법 : 1차 제안서 서류심사, 2차 PT심사

\* 내부사정에 따라 제안서 심사일정은 변경될 수 있음

\* 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략

나. 최종 심사 결과발표 : 평가 종료 후 홈페이지 공지

## 7. 입찰보증금의 납부 및 국고귀속

입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 납부하여야 함. 단, 입찰보증금의 귀속 사유가 발생한 때에는 지체없이 해당 금융기관 또는 보증기관에 통지하여 당해 입찰보증금을 귀속함

## 8. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행 규칙 제44조의 규정에 의함

## 9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하면 입찰에 참가할 수 없음

## 10. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 나. 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야 하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)
- 다. 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약 법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 마. 사업금액을 초과하여 입찰가격을 제안할 수 없으며, 입찰서 작성 시 유의 바람
- 바. 제안서 작성방법 등에 관한 사항, 기타 계약일반에 관한 사항 등에 대해서는 한우자조금관리위원회 기획총무교육조사부(☎ 02-522-4292)로 문의 바람
- 사. 참여업체는 반드시 붙임 자료를 숙지하시기 바랍니다.

붙임 . 제안요청서 및 입찰참가 신청서 등 11개 서식. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2025. 4. 30.

한우자조금관리위원장