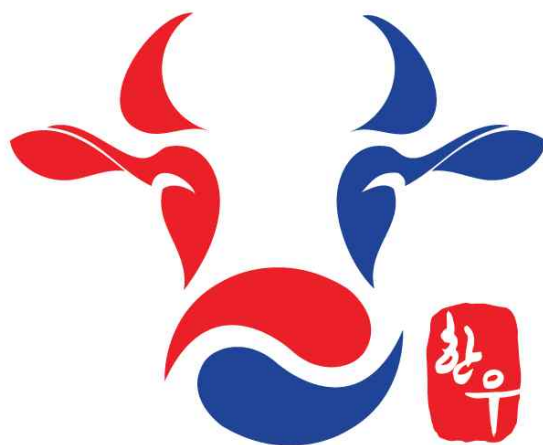

2023년 하반기 한우수출자원 사업 운영 대행 협력사 선정

- 제안요청 및 입찰안내서 -



HANWOO
KOREAN BEEF

2023. 7. 17.(월)



전국한우협회

I 사업 개요

1. 사업 목적

- ☐ 한우수출지원 사업을 통한 한우수출 활성화 및 한우의 글로벌 명품 이미지 유지와 중·저등급 소비 활성화를 통한 대중화 도모
- ☐ 수출국 현지 홍보를 통해 한우의 경쟁력 강화 및 수출량 증대
- ☐ 홍콩 시장 재확립 및 한우고기 수출 신규시장 확대

2. 사업예산

- ☐ 한우수출지원 : 삼억육천이백오십일만원(₩362,510천원/부가가치세 포함)
* 사업예산(안)은 전국한우협회, 한우자조금, 농림축산식품부 예산 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음

3. 기 간 : 계약 체결 시부터 ~ 2023. 12. 31까지

4. 사업 내용

- ☐ 한우의 프리미엄 이미지 제고를 위해 수출국 현지 이벤트 및 프로모션 추진
- ☐ 한우의 경쟁력 강화를 위해 수출사 홍보 지원 등 경제적 유인 제공
- ☐ 한우 수출시장 확대를 위한 신규시장 개척 등과 관련 다음의 사업 추진 예정

(단위 : 천원)

사업구분	사업예산	비고
HKTDC Food Expo 2023	97,510	2023.08.17. ~ 08.19.
K-HANWOO DAY(한우고기 활용 한식 요리 경영대회 등)	195,000	10월 ~ 11월 중
한우수출 생산자, 수출사 등 워크숍	40,000	9월 초
한우수출농가 인증 및 해외 한우판매인증	30,000	연중

II

입찰 내용

1. 입찰 자격

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의거 인·허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- ☐ 입찰 공고일 기준 최근 5년간(2018년~2022년) 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업의 이벤트 행사에 대하여 사업예산 1배(362,510천원)에 해당하는 용역 실적 증명서를 제출한 업체(단, 컨소시엄 불가)
- ☐ 홍콩 내 홍보사업(PR, 이벤트 등) 추진 가능 업체(컨소시엄 불가)

※ 유의사항

1. 입찰 자격조건 모두 충족해야함
2. '최근 5년간' 2018년 7월 17일부터 공고일 이전(2023. 7. 16) 까지임
3. 수행한 사업의 업종 또는 업체가 공고일 현재 기준 사업자 등록증 상 기재되어 있어야함

2. 사업자 선정 방식

- ☐ 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- ☐ 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

3. 낙찰자 결정방법

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- ☐ 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- ☐ 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

4. 입찰 및 선정 절차 * 아래 일정은 우리 협회 사정에 따라 변동될 수 있음

☐ 입찰공고 : 전국한우협회, 한우자조금관리위원회 홈페이지, 나라장터

☐ 공고기간 : 2023. 7. 17(월) ~ 2023. 7. 28(금), <12일간>

☐ 제안서 접수 : 2023. 7. 28(금) 12:00까지 (시간 엄수)

○ 접수장소 : 서울시 서초구 서초중앙로6길 9, 제2축산회관 2층
전국한우협회 유통사업국

○ 등록서류 : 입찰제안서 10부 및 지정서류(입찰공고문 참조)

○ 등록방법 : 반드시 직접 방문 등록(우편접수 불가)

☐ 1차 서류심사 및 2차 PT심사 : 2023년 8월 초 예정

* 단, 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 서류심사 생략

* 경쟁PT 발표순서 : 제안서 접수순

☐ 입찰보증금 납부

○ PT참가 업체에 한해 PT심사 전일까지 납부
- 미제출 시, PT심사 참석 불가

☐ 결과 발표 : 2023. 8월 초, 우리 협회(www.ihanwoo.org) 홈페이지 공지

☐ 협상 및 계약 : 2023. 8월 초

☐ 문의처 : 전국한우협회 유통사업국 (☎ 02-525-1053, 내선 217)

III

제안 요청 사항 및 계약 조건

1. 사업 추진 방향

- ☐ 홍콩 시장 수출 재활성화를 위한 현지 이벤트 및 프로모션
- ☐ 신규 해외시장 개척을 위한 한우 판매 인증점 및 한우수출전문농가 인증 관리
- ☐ 한우 수출 활성화를 위한 생산농가, 지자체, 법인, 수출업체 간 교류의 장 마련

2. 사업자 수행범위

- ☐ 수출 활성화를 위한 소비자·유통업자 대상 수출 상대국 현지 전시회 및 박람회, 이벤트 행사, 프로모션 진행
 - 현지 한우고기 판매 촉진을 위한 마케팅 및 소비촉진 이벤트(박람회, 전시회, 축제 등) 추진
 - 한우고기를 활용한 한식 요리 경연대회와 같은 런칭 행사 추진
- ☐ 한우 수출 생산자 및 관계자 워크숍 추진
 - 한우 수출을 추진 중이거나 관심이 있는 생산농가, 지자체 및 법인 대상 수출 상황 정보 공유, 홍보 및 농가관리 방안 마련을 위한 워크숍 실시
- ☐ 한우 수출국 이미지 및 신뢰도 제고를 위한 전문수출농가 및 해외 한우 판매인증점 지정 및 관리
 - 한우수출전문농가 및 해외 한우 판매 인증점 지정 및 사후관리(한우 홍보포털 내 판매점 데이터 연동)

3. 예산 범위 및 행사 일정[안]

- ☐ 전시회 및 박람회(HKTDC Food Expo 2023) : 97,510천원
 - 언론 및 온라인 홍보 등
- ☐ K-HANWOO DAY(한우고기 활용 한식 요리 경연대회 등) : 195,000천원

○ 언론 및 온라인 홍보 등

□ 한우수출 생산자 워크숍 : 40,000천 원

□ 한우수출농가 인증 및 해외 한우판매인증 관리 : 30,000천 원

(단위 : 천원)

사업구분	사업예산	비고
HKTDC Food Expo 2023	97,510	2023.08.17. ~ 08.19.
K-HANWOO DAY(한우고기 활용 한식 요리 경영대회 등)	195,000	10월 ~ 11월
한우수출 생산자, 수출사 등 워크숍	40,000	9월 초
한우수출농가 인증 및 해외 한우판매인증	30,000	연중

4. 계약조건

□ 일반 조건

- 용역수행자는 과업지시서 및 집행지침에 따라 용역수행 업체로서의 계약 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- 본 용역수행 중 우리 협회의 사정에 의해 일부 내용변경 또는 추가 사항 발생 시 용역수행자는 이를 따라야 한다.
- 용역수행자는 용역을 수행함에 있어 관련 법령 등 제반 절차를 준수하여야 한다.
- 용역수행자가 우리 협회의 감독 및 지시를 따르지 않는다고 판단될 경우 용역계약을 해제할 수 있으며, 이 경우 위약금은 용역수행자가 전액 부담한다.

□ 준수 및 이행 사항

1) 전시회(박람회) 및 이벤트 프로모션 기획·운영 시 행사비 및 행사경비

- 행사비 : 행사에 소요되는 장비 렌탈, 장소사용료, 인건비, 물품구입비 등
- 행사경비 : 관계자 현지 사전 답사 출장, 진행 및 참여를 위한 항공요금(TAX, 공항사용료 포함), 숙박비, 식비, 교통비, 기타 비용 등 행사에 소요되는 경비 전체를 포함

- 증빙자료 : 견적서, (세금)계산서, 법인카드·현금 영수증, 송금증 등
 - 수출국 현지 대행업체 활용 시, 견적서 및 계약서 첨부 필요

2) 해외 출장

- 여행자 보험
 - 해외여행자 보험은 보험 보상금액이 1인당 1억 원 이상 되도록 함
 - 출장 및 행사기간에 발생한 제반사고는 보험계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 과업수행자가 책임지고 처리해야 함
- 현지 안내원
 - 영어 또는 광둥어를 능통하게 구사하여 행사 지역 안내 경험이 있는 우수 인력을 배치해야 함 * 현지인의 경우 한국어 능통자
- 행사 이행 및 변경
 - 국내 참여 대상자에 대한 왕복 항공권, 현지 교통, 숙박, 식사 등의 예매 및 예약 등 기타 행사에 필요한 제반사항을 성실히 조치하고 이행해야 함
 - 수출국 현지 행사 진행시에는 반드시 우리 협회와 협의 후 인원, 일정 결정
 - 우리 협회의 승인을 받은 행사일정과 행사내용은 천재지변이나 이에 준하는 상황에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - ※ 단, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 우리 협회에 통보한 후 사후 입증자료(방문국의 기상자료 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출해야 함
 - 천재지변 등의 경우라도 대행기관은 소임을 다하고 관련 경비는 귀국 후 우리 협회와 협의한 후 처리함
 - 우리 협회의 사정에 의하여 행사일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 따라야 함. 단, 이 경우 부득이하게 추가비용이 발생한 경우 대행기관은 증빙서류를 첨부하여 본 협회에게 비용을 청구할 수 있음

3) 행사결과 보고

- 사업비 정산 시 결과 보고서 제출
- 행사 및 이벤트 관련 사진, 디자인 시안 등 제작물 원본파일 제출
- 사업비 관련 입금증 제출

□ 과업수행자의 책임

- 과업수행자는 전국한우협회의 승인을 받아 수행한 과업이라 할지라도, 그 내용이 미비하거나 과오나 오류 등으로 인해 과업수행 상 발생한 모든 하자에 대하여 책임져야 할 의무가 있으며, 과업종료 후에도 이러한 사항에 대한 전국한우협회의 수정·보완 요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 전국한우협회는 용역수행 중 특별한 사유 없이 다음사항이 발생할 경우 계약 위반행위로 간주, 관계 법령 등에 의하여 계약해제 등의 법적 조치를 취할 수 있다.
 - 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 아니한 때
 - 계약기간 내에 사업의 내용을 완료할 능력이 없게 된 때
 - 사업계획서와 본 행사의 진행이 현저하게 다른 경우
 - 용역수행자의 부주의로 인한 과실이 인정될 때
- 계획의 불완전 및 작업자 착오로 인하여 전국한우협회에 손해 발생 시 또는 수행업체로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 않아 손해가 발생하는 경우 민·형사상의 모든 책임은 수행업체가 진다.
- 본 과업으로 인하여 과업수행자가 제3자에게 피해를 주었을 경우 과업수행자는 그 손해를 보상하여야 한다.
- 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 한다.

□ 용역 변경 조건

- 제안요청서의 내용은 용역계약 체결 후 전국한우협회의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이로 인한 사업 범위 및 계약금액의 변경은 우리 협회와 용역수행자 상호협의를 의하여 결정한다.

□ 보안 사항

- 과업수행자는 보안에 만전을 기하여야 하며 과업수행자 및 당해 업무에 참여한 자는 그 업무상 알게 된 사실을 누설하여서는 아니된다.
- 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생

되는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.

- 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 전국한우협회의 사전승인 없이 타목적용을 위해 사용할 수 없다.

☐ 정산 관련 사항

- 각종 사업비 청구 시 품목별 공급가, 부가세 별도 기입
- 일반관리비 6%(경비), 이윤 10%(경비+일반관리비) 이내 지급(협의회 후 결정)

1. 입찰제안서 작성 요령

I. 제안개요

1. 제안목적 및 수행방향

II. 제안사 소개

1. 조직 구성체계 및 주요실적 등

III. 현황 분석

1. 수출국(홍콩 등) 현지 쇠고기 소비 시장 현황
2. 문제점 및 개선방안 제시

IV. 과업수행 세부계획

1. 사업 목표
2. 이벤트 기획 및 운영
 - HKTDC Food Expo 2023 기획 및 운영 방안
 - * 한우고기 전시 및 시식회, 바이어 상담지원, 지자체 연계 행사 등
 - K-HANWOO DAY(한우고기 활용 한식요리 경영대회 등) 기획 및 운영 방안
 - 한우 수출 생산자, 수출사 등 워크숍 기획 및 운영 방안
 - 홍콩 현지 식당 한우판매인증점 인증 기획 및 운영방안
 - 한우 수출 전문농가 인증 기획 및 운영 방안
3. 사업별 추진일정

V. 인력 운영 계획

1. 과업 수행팀 조직 구성 및 전문인력 투입계획
2. 총괄 책임자 및 실무자 경력 제시

VI. 기타 제안

- 기타 홍콩 내 한우 수출 활성화 방안 및 중·저등급 및 비선호 부위 판매활성화를 통한 대중화 방안

2. 제안서 작성 시 유의 사항

- ☐ 별도의 아이디어가 있는 경우, 본 제안요청서 외 다른 내용도 자유롭게 기술할 수 있다.
- ☐ 입찰제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며 “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 심사 시 불가능한 것으로 평가한다.
- ☐ 전국한우협회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- ☐ 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 관련 증빙자료가 제시되어야 한다.
- ☐ 제안서 등 제출된 자료의 내용이 허위사실로 인정될 경우 해당 사업자는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 허위사실이 드러날 경우 전국한우협회에서 일방적으로 계약을 해제할 수 있다.
- ☐ 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 해당 사업자에게 있다.
- ☐ 입찰참여 업체는 입찰과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 전국한우협회의 사전 승인 없이 제3자에게 누설 하여서는 아니 된다.
- ☐ 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

3. 제안서의 규격[권고 사항]

☐ A4 용지 규격으로 링제본하여 제출, 원본파일 USB 제출(PPT 자료)

☐ 입찰제안서는 40페이지 이내로 작성, 페이지별 쪽 번호 부여

※ 제안내용의 요약본 1페이지 포함(맨 뒷장)

※ 불필요한 설명을 제외한 핵심 내용 위주로 제안 요망

※ 제안서 제출 이후 프레젠테이션 제안내용 변경 불가

4. 제안서의 효력

☐ 제출된 제안서의 내용은 전국한우협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약자가 변경을 요청할 경우 그 타당성을 입증하여야 한다.

☐ 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

☐ 전국한우협회는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

☐ 전국한우협회는 협상대상자의 제안내용이 불충분할 경우 협상을 할 수 없으며 협상내용은 계약서의 일부가 되고, 계약금액도 협상결과에 따라 조정이 가능하다.

1. 제안서 평가

☐ 1차 제안서 평가

- 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략
- 총점 80점 기준(기술능력평가 80점)으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산(최고·최저 점수 제외)하여 가장 높은 점수를 획득한 5개 업체를 2차 PT심사 대상자로 선정
- 평가요소 : 『평가기준』 참조

☐ 2차 경쟁PT 평가

- 대행업체 참석인원 : 2명 이내로 제한
- 제안설명 : 업체별 20분 배정(질의·응답 별도 10분 배정), 반드시 본 과업을 수행할 실무자가 설명
- 평가요소 : 『평가기준』 참조

2. 평가 방법

☐ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 제안서 평가위원회를 구성하여 평가를 실시(내·외부 인사 참여)
- 제안사는 우리 협회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

3. 낙찰자 선정

□ 협상적격자 선정 : 최종평가를 거친 대행업체만 실시

○ 종합평가(100%) : 기술능력평가(80%) + 입찰가격(20%)

- 협상적격자 선정 : 종합평가 고득점자로서 기술능력평가 배점한도의 85%이상인 대행업체

○ 협상순위 : 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행업체와 우선협상실시

○ 점수가 동수일 경우

- 종합평가점수가 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 대행업체가 선순위자로 함
- 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

별첨)

평가 기준표

평가 항목		세부 항목	배점
기술평가 (80%)	업무수행능력 (10점)	전담 인력의 전문성 및 경력	10
	용역주제에 대한 이해도 (20점)	기존 행사(HOFEX, FOOD EXPO 등)의 현황 분석 및 개선방안과 한우 홍보 방안 제시	20
	사업전략수립 (20점)	사업 전략의 창의성 및 방법의 타당성	10
		사업 계획의 실효성	10
	사업수행효과 및 관리방안 (30점)	창의적이고 차별적인 콘텐츠 제안 능력	10
		행사 기획의 적절성 및 홍보 효과	10
		사업 추진 일정의 적절성	10
가격평가 (20%)	입찰가격평가 (20점)	제안금액의 적정성	20
합 계			100

※ 입찰가격평가는 ‘협상에 의한 계약체결기준’의 ‘입찰가격 평점산식’을 따름
※ 1차 제안서 평가 결과는 2차 경쟁PT평가에 영향을 미치지 않음

VI 제출서류 및 작성요청

□ 입찰서류 제출 안내

○ 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 1) 일정 및 장소 : 입찰공고문에 의함
- 2) 제출서류

구 분	작성지침 및 제출서류	서식
입찰등록서류(A)	○ 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1
	○ 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)	2
	○ 서약서	3
	○ 청렴계약이행서약서	4
	○ 사용인감계 1부(사용시에만 적용)	5
	○ 일반현황 및 연혁	6
	○ 조직 및 인력 현황	7
	○ 용역실적 1부	8
	○ 용역 실적증명서	9
	○ 자본금 및 매출액 현황(최근 2년)	10
	○ 입찰보증보험증권 1부	
	○ 사업자등록증 사본 1부	
	○ 법인등기부등본 1부	
	○ 인감증명서(대표자/법인) 1부	
기술능력평가서류(B)	○ 제안서 10부(PPT자료 USB 제출)	
입찰가격평가서류(C)	○ 입찰가격은 제안서에 포함 (세부산출내역서 첨부하여 밀봉 후 인감 날인)	11

- 제안서는 직접 방문 제출해야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
- 입찰등록서류, 기술능력평가서류(제안서), 입찰가격평가서류(가격제안서)는 각각 별도로 편철, 제출
- 가격제안 : 사업예산 내에서 제안하며, 총예산의 95%이상 제시

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서는 반드시 입찰시 사업 책임자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 우리 협회 추진 사업의 참여에 제한할 예정임
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임

□ 제안서 작성요령

- 제안서 평가항목은 평가 기준표 참고
- 제안서는 A4지를 사용하여 작성
- 제안서 분량은 40쪽 내에서 제안
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨자료로 제출하여야 함
- 전국한우협회가 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사 대상에서 제외함