

한우 이유식 지원사업 납품업체 입찰공고

서울시 중위소득 80% 이하 6~12개월 영유아들을 위한 한우 이유식 지원사업을 진행하기 위하여 한우고기 납품 및 제작·발송에 참여할 업체 선정을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰 내용

- 입찰건명 : ‘한우 이유식 지원사업’ 한우고기 납품 및 제작·발송 용역
- 입찰금액 : 일금 이억원(₩200,000,000원, 부가세 포함)
 - * 금액은 서울시의 대상자 선정 기준에 따라 조정될 수 있음
- 입찰방법 : 심사를 통한 제한경쟁입찰
- 입찰내용 : 이유식용 한우고기(다짐육), 포장재 디자인 및 제작, 발송 등 일체
- 공급기간 : 23년 7월 말 ~ 23년 10월 중
 - * 납품일정 및 제작수량(0000개)은 서울시의 대상자 선정 기준에 따라 조정될 수 있음

2. 추진 일정

- 공고기간 : 2023. 6. 9.(금) ~ 2023. 6. 23.(금)
- 접수마감 : 2023. 6. 23.(금) 15:00까지
- 심사일정 : 추후 홈페이지 공지
- 접수방법 : 방문접수 (구비서류 및 샘플제출)
- ※ 접수처 : 서울시 서초구 서초중앙로 6길 9, 제2축산회관 2층
문 의 : 02)525-1053 유통사업국 유채민 주임(내선 219)

3. 제안 내용

구분	내용
한우정육 기준사양	<ul style="list-style-type: none"> - 이유식용 한우 우둔 다짐육(1개 당 900g = 30g씩 소분포장×30개) - 예산범위 내에서 제작 가능 수량 및 제작 단가 제출 - 국내산 한우 1등급 이상, 냉장육 - 납기 20일 이내 도착한 개체만 납품가능
포장재 기준사양	<ul style="list-style-type: none"> - 이유식용 한우 다짐육(1개 당 900g = 30g씩 소분포장×30개) 개별(소분)포장재 별도 제작(디자인 포함) - 포장재 디자인에 전국한우협회, 한우자조금관리위원회 CI 삽입 - 아이의 출생을 축하하는 문구 삽입(문구는 추후협의) - HACCP 표기 - 친환경 소재로 포장재 제작 시 가산점 부여
포장사항	<ul style="list-style-type: none"> - 개별포장(900g = 30g씩 소분포장×30개)된 이유식용 한우는 아이스박스에 얼음팩 포함하여 최종포장 - 유통기한 표기 및 개체이력번호 표기(동봉)
레시피 문서(레시피북) 제작	<ul style="list-style-type: none"> - ‘한우(다짐육)를 이용한 이유식 레시피’ 제작(올컬러 인쇄) - 규격: A5사이즈 1~2장 이내 - 레시피 문서는 아이스 박스에 함께 동봉 * 정해진 서식은 없으며, 레시피의 내용 및 디자인은 수정될 수 있음
사업 운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 물품발송 운영방안(예시: 택배발송 후 운송장번호 회신 등) - 발송 후 문제(제품이상, 택배사고 등) 발생 시 민원응대 및 사후 처리 방안

※ 한우 이유식 포장재 디자인 및 세부사항은 협상과정에서 수정·변경 될 수 있음

4. 입찰 참여방법

가. 입찰자격

- HACCP 지정 업체 및 축산물 판매 연 매출 20억 이상 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행규칙 제 14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 자

나. 입찰등록 구비서류(순서에 맞게 제출)

구 분	작성지침 및 제출서류	서식
입찰등록서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인) ○ 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우) ○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 법인등기부등본 1부(법인에 한함) ○ 서약서 ○ 청렴계약이행서약서 ○ 인감증명서(대표자/법인) 1부 ○ 사용인감계 1부(사용시에 한함) 	서식1 서식2 서식3 서식4 서식5
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자본금 및 매출액 현황(최근 2년) ○ HACCP 지정 관련 서류 	서식6
기술능력평가서류	○ 제안서 10부	자유 서식
가격평가서류 (대봉투에 밀봉하여 별도 제출)	○ 입찰가격제안서 (세부산출내역서 첨부하여 <u>봉인</u> 후 인감 날인)	서식7

다. 샘플제출

- 서류 제출 시, 이유식용 한우(포장재 포함) 실물 샘플 필수제출
- 레시피(안)도 함께 제출

5. 제안서 작성 요령

- 제안서는 「3. 제안 내용」을 참조하여 작성(자유서식)
- 제안금액은 제작비, 운송비, 운영비, 부가세 등을 모두 포함하여 입찰금액(예산)에 맞추어 제안
- 「서식 7」 입찰가격제안서(세부산출내역서)는 작성 후 대봉투에 밀봉하여 별도 제출
- 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건으로 간주

6. 입찰 무효

- 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나 부정한 방법으로 입찰한 경우
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙

제44조의 규정에 의함

7. 기타사항

- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함
- 협회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응함
- 제안서 심사 후, 협회 홈페이지에 게재하며 제출서류는 일체 반환하지 않음

8. 제안서 평가

가. 일반사항

- 공정한 평가를 위해 심사위원회를 구성하여 실시(내·외부 인사 참여)
- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평가 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 입찰참가 업체는 우리협회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

나. 평가기준

평가 항목	구분 평가 항목		배점
기술평가 (80%)	업체 전문성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 내용의 이해도 ○ 전문적인 사업수행능력 (제안업체의 강점 및 구체적 실행방안) 	10
	제품품질 및 구성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품 구성 및 제품의 우수성 ○ 제품의 관리 및 배송 등 운영방안 ○ 제품구성 실현가능성 	30
	제품디자인 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품 구성 디자인 독창성 ○ 한우 우수성 홍보 및 제품구성의 이미지 조화 	30
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경 소재로 포장재 제작 여부(가산점) 	
	운영관리 방안 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영 방안 및 사후처리 관리방안 	10
종합평가 (20%)	입찰가격평가	(계약예규) 「협상에 의한 계약체결 기준」 근거 별도 산출	20
합 계			100

- 붙임 1. 입찰참가 신청서 등 서식.
2. 가격제안서 봉투 작성방법 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

사단법인 전국한우협회

